机械学院教职工请假审批单

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所属单位（部门） |  |
| 请假类型 |  出差 事假 病假 产假 其他 |
| 请假时间 | 年 月 日--- 年 月 日 | 请假天数 |  |
| 请假事由： 个人签名： 年 月 日 |
| 系（部、科、室）负责人意见： 签字： 年 月 日 |
| 主管院领导意见：签字： 年 月 日 |
| 院长意见：签字：年 月 日 |

注：此表签字审批后交由学院党政办公室（机械110室）留存。