机械学院教职工请假审批单

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所属单位（部门） |  | | |
| 请假类型 | 出差 事假 病假 产假 其他 | | | | |
| 请假时间 | 年 月 日--- 年 月 日 | | | 请假天数 |  |
| 请假事由：  个人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 系（部、科、室）负责人意见：  签字：  年 月 日 | | | | | |
| 主管院领导意见：  签字：  年 月 日 | | | | | |
| 院长意见：  签字：  年 月 日 | | | | | |

注：此表签字审批后交由学院党政办公室（机械110室）留存。