附件1：

河南理工大学课程重修申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 学号 | |  | | |
| 专业班级 |  | | 联系方式 | |  | | |
| **重 修 课 程** | | | | | | | |
| 课程名 | 课程号 | 课序号 | | 任课教师 | | 学分 | 重修次数 |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
| **学院审批意见** | 主管院长签字： 年 月 日 | | | | | | |
| **教务处审批意见** | 主管处长签字： 年 月 日 | | | | | | |

注：1.本表一式二份，一份交教务处，一份交学生所在学院（体育课重修交体育学院）。

2.每学期初学院补改选阶段，重修申请表只需学院审批，不需要教务处审批。

3.申请二次及以上重修的课程，请学生在学校规定的时间内到财务处缴费。

附件2：

河南理工大学往届生课程重（补）修申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 学号 | |  | | |
| 原专业班级 |  | | 联系方式 | |  | | |
| **修 读 课 程** | | | | | | | |
| 课程名 | 课程号 | 课序号 | | 任课教师 | | 学分 | 备注（重修/补修） |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
| **学生本人承诺** | 本人承诺，在校修读课程期间，严格遵守学校的各项规章制度和法律法规，食宿自理。如有违反，责任完全由本人自愿承担。  学生本人签字： 年 月 日 | | | | | | |
| **学院审批意见** | 主管院长签字： 年 月 日 | | | | | | |
| **教务处审批意见** | 主管处长签字： 年 月 日 | | | | | | |

注：1.本表一式二份，一份交教务处，一份交学生所在学院（体育课重修交体育学院）。

2.每学期初学院补改选阶段，重修申请表只需学院审批，不需要教务处审批。